

	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito <b>Istituto Comprensivo Statale Travagliato</b> Via IV Novembre 2 - TRAVAGLIATO Tel. 030 660242 – Sito: <a href="http://www.ictravagliato.edu.it">www.ictravagliato.edu.it</a></p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Prot. n. 6490/2023

Travagliato, 15 giugno 2023

Agli atti

Albo on line

Amministrazione Trasparente

Sito istituzionale

CUP : H54D23000330006 Codice M4C1I3.2-2022-961-P-21610

**OGGETTO: Avviso pubblico interno di selezione per l'individuazione di n. 2 unità operative per supporto tecnico organizzativo al RUP PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 Scuola 4.0 – Azione 1 Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi Progetto CondividiAMO**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE - Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la Ripresa e la Resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, Missione 4 – Istruzione e Ricerca

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

**VISTO** il progetto Codice **M4C1I3.2-2022-961-P-21610** presentato dalla scuola in data 23.02.2023;

**VISTO** l’atto di concessione prot. n. m\_pi AOOGABMI 0040995 del 28.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'istituto n. 66 del 19/01/2023 con la quale è stato approvato il programma Annuale 2023;

**VISTA** la Delibere n. 62 del Consiglio di Istituto del 20/12/2022, con le quali è stato approvato il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022-25;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 5/6 del 23/02/2023 relativa all’approvazione del progetto ed all’assunzione nel PTOF di Istituto del finanziamento PNRR e del relativo progetto di cui al presente avviso;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 74 del 28/02/2023 relativa all’approvazione ed all’assunzione nel PTOF di Istituto del finanziamento PNRR di cui al presente avviso;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 79 del 03/04/2023 relativa all’assunzione nel programma annuale 2023 del finanziamento PNRR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario;

**VISTO il** Regolamento interno di Istituto, approvato dagli organi collegiali, sui criteri per il reclutamento delle figure professionali, esperti interni ed esterni e soggetti giuridici;

**CONSIDERATO** che il personale interno di supporto al RUP in termini tecnici ed organizzativi deve essere individuato nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità ed equità sulla base di apposite procedure ad evidenza pubblica;

**PRESO ATTO** che per che occorre selezionare due unità di personale, denominato "supporto tecnico al RUP per PNRR Scuola 4.0", selezionate tra il personale interno;

## **EMANA**

il presente Avviso pubblico interno di selezione, al fine di individuare due unità di personale profilo ATA, denominato "supporto tecnico al RUP per PNRR Scuola 4.0", per la realizzazione Adozione del Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

### **Art. 1. Finalità della selezione**

Progettare e gestire gli interventi PNRR Scuola 4.0:

- Supporto tecnico operativo e organizzativo al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;
- curare la gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
- Curare l'eventuale documentazione richiesta.

### **Art. 2. Figura professionale richiesta e requisiti di ammissione**

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione in base a criteri di qualificazione professionale e culturale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo/professionale;

### **Art. 3. Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto, all'indirizzo [www.ictravagliato.edu.it](http://www.ictravagliato.edu.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'istituto, oppure inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) [all'indirizzo bsic89200c@pec.istruzione.it](mailto:bsic89200c@pec.istruzione.it).

Le istanze, comunque prodotte, dovranno riportare, o nell'oggetto del messaggio PEC:

**Candidatura** per supporto tecnico operativo al RUP PNRR Scuola 4.0;

**Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 21 giugno 2023.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio

- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata di:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Scuola Futura";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione delle attività e del monitoraggio;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività e la valutazione delle stesse sulla piattaforma all'uopo predisposta per la gestione delle attività;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto (time sheet).  
Non sono ammessi curricula scritti a mano.

#### **Art. 4. Modalità di individuazione**

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi del curriculum vitae ed all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

ELEMENTI	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio laurea o in alternativa diploma secondaria di secondo grado Max 20</b>	
Laurea magistrale o specialistica	Max punti 20
Fino a 89 ..... 6 punti	
Da 90 a 99..... 10 punti	
Da 100 a 104 ..... 12 punti	
Da 105 a 110 ..... 15 punti	
110 e lode ..... 20 punti	

Diploma scuola secondaria di secondo grado Fino a 42 ..... 6 punti Da 43 a 50 ..... 9 punti Da 51 a 58 ..... 13 punti Da 58 a 60 ..... 15 punti 60 con plauso ..... 20 punti	Max 20 punti
Diploma scuola secondaria di secondo grado Fino a 66 ..... 6 punti Da 67-75 ..... 9 punti Da 76-85 ..... 13 punti Da 86-100 ..... 15 punti 100 con plauso ..... 20 punti	Max 20 punti
<b>Titoli post laurea</b>	
Diploma di perfezionamento post diploma o post laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU e con esame finale, per un massimo di 5 titoli, conseguiti in tre differenti anni accademici, per ciascun titolo .. punti 2	Max punti 10
<b>Certificazioni informatiche</b>	
Certificazioni informatiche, per ogni titolo presentato e sino a un massimo di cinque titoli ..... punti 2	Max punti 10
<b>Esperienze specifiche</b>	
Attività svolte come componente del NIV, Team dell'innovazione, Funzione strumentale, Staff del D.S. per ogni incarico e fino ad un massimo di 5 . punti 4	Max punti 20
Esperienze come formatore sulle tematiche in oggetto 3 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max punti 15
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente, 3 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max punti 15
Incarico di Referente progetti 1 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max punti 5

Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-altro 1 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max punti 5
TOTALE	100

#### **Art. 5. Valutazione e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.ictravagliato.edu.it](http://www.ictravagliato.edu.it), nell'apposita sez. di "Albo on-line", e sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del medesimo sito.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.ictravagliato.edu.it](http://www.ictravagliato.edu.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo on-line", e sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del medesimo sito.

L'aspirante individuato dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'attività.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio della precedenza per il candidato più giovane. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per le ore effettivamente svolte, documentate da verbali, registri firme, time sheet e tracciamento sulla piattaforma.

#### **Art. 6. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

Le attività saranno svolte, presumibilmente, a partire dal 22 giugno 2023, e dovranno essere completate entro il 31 dicembre 2024. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto il compenso orario di 19,24 euro lordo stato per il profilo ass.te amm.vo e ed € 24,55 per il profilo Dsga.

Il personale dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione delle attività svolte.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con i docenti prescelti.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte dell'Unità di Missione PNRR.

Verranno retribuite le ore effettive di prestazione lavorativa da documentare.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Lelj cinzia.

### **Art. 8. Trattamento dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs.30 giugno 2003 n.196, integrato con le modifiche introdotte dal DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" (in G.U. 4 settembre 2018 n.205)

Il presente avviso è pubblicato sul sito web [www.ictravagliato.edu.it](http://www.ictravagliato.edu.it) nell'apposita sezione di Albo on-line" e nella sezione "Amministrazione Trasparente del medesimo sito.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Cinzia Lelj