

# Regolamento Viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite



Istituto Comprensivo  
Travaagliato

## SOMMARIO

Art. 1 - Aspetti generali e finalità	3
Art. 2 - Tipologia delle uscite	3
Art. 3 - Informazione, comunicazione scuola - famiglia	4
Art.4 - Organizzazione della vigilanza	5
Art. 5 - Onere economico	5
Art. 6 - Procedura per l'organizzazione delle iniziative	6
Art. 7 - Partecipazione	7
Art. 8 - Periodo e durata	7
Art. 9 - Comportamento degli alunni	8
Art. 10 - Ulteriori indicazioni	9
Art. 11 - Adozione e revisione del Regolamento	10

## REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE

---

### Art. 1 - Aspetti generali e finalità

A decorrere dal 1° settembre 2000, il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”, emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato l'autonomia delle scuole anche nel settore dei viaggi d'istruzione, visite guidate ed uscite sul territorio.

Pertanto la loro organizzazione deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa e dal Consiglio di istituto attraverso il presente Regolamento.

I viaggi di istruzione e le visite guidate, nonché le uscite nel territorio sono occasioni formative e costituiscono iniziative complementari delle attività istituzionali della scuola e sono perciò effettuati per esigenze didattiche connesse con i programmi di insegnamento.

Esse, oltre a scopi didattici e cognitivo - culturali, promuovono lo sviluppo globale degli aspetti della personalità di ogni singolo alunno e in particolare:

- favoriscono negli alunni la motivazione e l'orientamento nello sviluppo dell'attenzione;
- consentono la valorizzazione degli aspetti socializzanti impliciti nelle esperienze di gruppo;
- promuovono, in quanto esperienze di coinvolgimento diretto degli alunni, la sollecitazione di stimoli, di riflessioni, di momenti di confronto e crescita.

Attraverso il loro utilizzo trasversale contribuiscono a rispondere all'esigenza di aiutare i ragazzi ad approfondire le loro conoscenze ambientali, storiche ed artistiche, facendo vivere agli alunni momenti cruciali in un'ottica pluridisciplinare, agevolandone il percorso formativo e favorendo un armonico sviluppo di tutte le dimensioni della singola personalità.

---

### Art. 2 - Tipologia delle uscite

Ai sensi della C.M. n. 291/1992 e del D.lgs.n. 297/1994 art. 10, comma 3, lettera e), rientrano nella tipologia delle visite guidate, in senso lato, tutte quelle attività che vengono svolte fuori dall'edificio scolastico in realtà simili alla propria per accrescere ed approfondire tematiche di insegnamento.

La tipologia delle uscite può consistere in:

- **Uscite didattiche:** si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui.
- **Visite guidate:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui.

- **Viaggi d'istruzione:** uscite che si effettuano fuori dal territorio in più di una giornata e *comprehensive di almeno un pernottamento*, aventi come meta località di rilevante interesse naturalistico-ambientale, culturale, artistico, archeologico, in Italia o all'estero.
- **Viaggi connessi con attività e manifestazioni sportive** (anche sport alternativi, come escursioni, campi scuola, ...);
- **Lezioni all'aperto:** nell'autonomia dei docenti, le attività didattiche svolte in ambiente extrascolastico nei pressi della scuola, all'interno dell'orario scolastico e per le quali non è previsto l'utilizzo dei mezzi di trasporto. Sono attivate dagli insegnanti interessati previa comunicazione, con congruo anticipo ai referenti del plesso e al Dirigente, indicando il luogo e l'attività svolta, presentata.

#### **PER SCUOLA DELL'INFANZIA**

Saranno autorizzate solo uscite didattiche in territori vicini e nell'orario di attività.

---

### **Art. 3 - Informazione, comunicazione scuola - famiglia**

I genitori degli alunni devono essere informati preventivamente riguardo a:

- scopi della stessa, la meta, gli orari, le eventuali spese, nominativo degli accompagnatori
- le condizioni per l'uscita e cioè dell'eventuale rinvio in caso di maltempo
- le modalità definite per il trasferimento nel luogo di destinazione
- le dotazioni necessarie per gli alunni al fine di rendere l'uscita sicura ed utile.

Le uscite sul territorio comunale vanno decise e programmate preventivamente dal Consiglio di classe qualora la durata dell'uscita stessa ecceda quella dell'orario del docente proponente, eventualmente in collegamento con altri docenti, ove siano interessati più gruppi all'uscita.

Le lezioni all'aperto vanno decise ed organizzate preventivamente dagli insegnanti di classe, eventualmente in collegamento con altri docenti, ove siano interessati più gruppi all'uscita.

Per la loro attuazione sarà sufficiente che, all'inizio dell'anno scolastico, sia acquisita l'autorizzazione scritta, valida per tutto l'anno scolastico, da parte delle famiglie, rilasciata su apposito modulo.

Le famiglie andranno comunque avvisate tramite comunicazione.

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione dovranno essere inserite nel Piano di lavoro generale della classe e sottoposte all'iter previsto al successivo art. 6.

Per le visite guidate ed i viaggi d'istruzione, è necessaria l'autorizzazione dell'esercente la responsabilità genitoriale.

Le visite guidate possono prevedere l'impiego di mezzi di trasporto pubblici, riservati, prenotati per raggiungere le località prescelte. Quando non comportano oneri da inserire in entrata/uscita nel bilancio del Consiglio di Istituto, vengono direttamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

I docenti organizzatori devono aver cura di consegnare alle famiglie gli avvisi preventivi scritti su ogni viaggio e visita d'istruzione, completi di tutti gli elementi conoscitivi sopra elencati,

---

## Art.4 - Organizzazione della vigilanza

Per le visite e per i viaggi d'istruzione sono richieste cautele aggiuntive in ordine alla vigilanza sulla scolaresca ed agli aspetti organizzativi, rispettando specifiche procedure. Sia le visite guidate che i viaggi d'istruzione devono essere anticipatamente definiti negli aspetti organizzativi generali all'interno dei singoli consigli di classe/interclasse/intersezione con la presenza della componente genitori (rappresentanti di classe) e devono conseguire un preventivo parere tecnico da parte del Collegio Docenti.

Gli insegnanti che propongono viaggi, visite d'istruzione e uscite assumono l'incarico di organizzatori responsabili.

L'individuazione dei docenti accompagnatori è opportuno che avvenga tra quelli che appartengono alle classi frequentate dagli alunni o di materie attinenti alla finalità del viaggio.

Gli accompagnatori devono essere non meno di uno ogni 15 alunni effettivamente partecipanti, fermo restando che può essere autorizzata dal D.S. l'eventuale elevazione di una unità degli accompagnatori.

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni con disabilità, si provvederà alla designazione di un qualificato accompagnatore, in aggiunta al numero di accompagnatori previsto per quel viaggio.

Dovrà, inoltre, essere individuato anche il nominativo di almeno un eventuale sostituto.

I docenti designati come accompagnatori devono avere una nomina, entro la data di effettuazione del viaggio, da parte del Dirigente Scolastico.

Per i viaggi d'istruzione e le visite guidate è necessario specificare dettagliatamente i luoghi di partenza e di arrivo, ai fini della durata del servizio del personale e della polizza assicurativa.

---

## Art. 5 - Onere economico

Il costo da sostenere per le visite guidate e i viaggi d'istruzione è posto a totale carico dei partecipanti.

Considerate le finalità didattiche e fornire il servizio scolastico a tutti gli alunni è auspicabile la partecipazione dell'intera classe, a tal fine il costo non dovrà superare la cifra massima:

- di € 60 per le visite guidate
- di € 90 al giorno per i viaggi d'istruzione tutto compreso (salvo deroghe del Consiglio d'Istituto)

### **PAGAMENTO QUOTA PARTECIPAZIONE**

All'atto dell'autorizzazione i genitori "si impegnano" a versare la quota prevista.

La quota di partecipazione dovrà essere versata in due rate:

- acconto 50% alla conferma di partecipazione

- saldo 50% un mese prima della data fissata per l'uscita salvo diverse modalità richieste da agenzie di viaggi e/o alberghi.

Il versamento sarà effettuato tramite PagoPa con bollettino consegnato dalla segreteria scolastica ad ogni alunno.

Salvo casi eccezionali, per la mancata partecipazione all'iniziativa per la quale è stata versata anticipatamente la quota, è previsto il rimborso per ciò che non incide sulle spese di trasporto (es. entrata ai musei e similari) e di pernottamento, solo nel caso in cui l'assenza sia dovuta a malattia (per la quale venga presentata regolare certificazione medica) o accadimenti di particolare eccezionalità e gravità (es. lutto familiare).

---

## **Art. 6 - Procedura per l'organizzazione delle iniziative**

I viaggi e le visite d'istruzione devono essere definiti anticipatamente negli aspetti organizzativi generali all'interno dei singoli Consigli di classe/interclasse/intersezione con la presenza dei Rappresentanti di Classe/sezione.

Le proposte di viaggio per tutto l'anno dovranno seguire il seguente iter:

- ideazione - settembre;
- definizione dei dettagli - ottobre;
- raccolta pre-adesioni degli alunni tramite google moduli, con indicazioni del programma di massima, del costo indicativo (da minimo a massimo) e delle modalità di pagamento (50% acconto e 50% saldo);
- approvazione dagli organi collegiali competenti (Consigli di classe/Interclasse/intersezione) entro il 30 novembre dell'anno in corso.
- versamento acconto;
- conferma definitiva dei costi dell'attività programmata entro il 31 gennaio;
- saldo dell'importo entro un mese prima dello svolgimento dell'attività.

Per i viaggi d'istruzione programmati per il mese di settembre, ottobre e novembre la procedura dovrà essere attivata entro il 31 maggio dell'anno scolastico precedente.

### **Compiti del docente organizzatore responsabile:**

- acquisire informazioni e visionare materiali quali: documentazione turistica, incartamenti relativi ai viaggi realizzati in passato, stampati distribuiti dalle agenzie di viaggio, orari ferroviari e quanto altro ritenuto utile;
- compilazione della modulistica on-line, raccolta delle autorizzazioni, comunicazione di variazioni del n° studenti partecipanti o di altri aspetti dell'iniziativa alla segreteria.

### **Compiti della Segreteria dell'Istituto:**

disbrigo di tutte le pratiche burocratiche connesse all'organizzazione dei viaggi, quali:

- richiesta di elenchi nominativi, consegna della delega del Dirigente Scolastico a fungere da accompagnatore ai docenti interessati.

- contattare le ditte di autonoleggio pullman, richiedere il preventivo di spesa e definire una tabella comparativa dei costi richiesti affinché sia possibile per il Consiglio d'Istituto effettuare la scelta.
- contattare le agenzie di viaggio, ove previsto, richiedendo il preventivo di spesa, le condizioni di viaggio, le relative clausole e le necessarie garanzie assicurative.
- Emissione dei bollettini per il pagamento con PagoPa.

---

## **Art. 7 - Partecipazione**

La partecipazione ai viaggi istruzione, alle visite guidate ed alle uscite nel territorio è limitata agli alunni della scuola e al relativo personale docente, fatta eccezione per il caso in cui tale presenza si renda necessaria per l'accompagnamento di alunni con disabilità o con gravi e documentati problemi di salute.

Potranno essere esclusi dalla partecipazione a viaggi d'istruzione e visite didattiche esclusivamente gli alunni che abbiano riportato gravi sanzioni disciplinari e/o sospensioni, secondo attenta e puntuale valutazione del Consiglio di Classe.

A tal fine, l'organo collegiale terrà conto del numero e della gravità di note disciplinari imputabili agli alunni, fermo restando che va considerato il valore educativo del viaggio di istruzione o uscita didattica.

Il provvedimento di esclusione dal viaggio di istruzione va adeguatamente motivato per iscritto dal Consiglio di Classe, il quale deve dimostrare di avere messo in atto azioni disciplinari correttive e non solo repressive.

I genitori dell'alunno escluso dal viaggio di istruzione sono convocati per tempo in Istituto, così da spiegare loro la situazione.

Gli alunni che, per qualsiasi motivazione, non parteciperanno al viaggio, frequenteranno le attività didattiche del giorno/dei giorni in cui si svolgerà l'uscita, in altre classi dell'istituto.

L'assenza dell'alunno nella giornata e/o nei giorni e/o negli orari in cui si effettua il viaggio e/o la visita d'istruzione e/o l'uscita, dovrà essere giustificata dal genitore.

Seppur alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione dovrebbero partecipare tutti gli alunni, le stesse verranno comunque autorizzate con una partecipazione minima dei 3/4 degli alunni delle singole classi interessate (D.lgs. 297/1994).

---

## **Art. 8 - Periodo e durata**

Le visite e i viaggi d'istruzione vanno programmati all'inizio dell'anno scolastico, devono essere approvati dal Consiglio d'Istituto. La scelta deve tener conto delle scadenze del calendario scolastico d'Istituto, considerare gli impegni di fine anno degli alunni, nonché privilegiare i periodi di minor turismo scolastico.

Il numero totale dei giorni dei viaggi d'istruzione non potrà eccedere, per ogni anno scolastico, quanto segue:

#### **SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO**

<b>CLASSI</b>	<b>Fino a un max. di giorni</b>	<b>Fino a un max. di notti</b>
<b>Prime</b>	1	0
<b>Seconde</b>	2	1
<b>Terze</b>	3	2

#### **SCUOLA PRIMARIA**

<b>CLASSI</b>	<b>Fino a un max. di giorni</b>	<b>Fino a un max. di notti</b>
<b>Prime-secondo terzo-quarto</b>	1	0
<b>Quinte</b>	2	1

#### **SCUOLA INFANZIA**

<b>CLASSI</b>	<b>Fino a un max. di giorni</b>	<b>Fino a un max. di notti</b>
<b>Tutte</b>	1	0

Eventuali deroghe potranno essere richieste solo a fronte di specifici e motivati progetti, sottoposti all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

Nel corso dell'anno, compatibilmente con le risorse finanziarie delle famiglie degli alunni e della scuola, potranno essere organizzate varie visite guidate ed un viaggio d'istruzione (ove possibile).

Il viaggio d'istruzione non potrà essere programmato nell'ultimo mese di lezione (salvo che per attività sportive o collegate all'educazione ambientale).

---

### **Art. 9 - Comportamento degli alunni**

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono a tutti gli effetti attività didattiche, pertanto gli alunni devono essere consapevoli che, anche in tali circostanze, non devono venir meno, anzi devono rafforzarsi, i normali doveri scolastici.



Ogni studente, quindi, per l'intera durata dell'uscita didattica/ visita guidata/ viaggio di istruzione è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educative e formative dell'istituzione scolastica.

Durante l'uscita didattica/ visita guidata/ viaggio di istruzione dovranno essere rispettate tutte le norme stabilite dal Regolamento d'Istituto e le eventuali ulteriori disposizioni dettate dai docenti accompagnatori.

La responsabilità disciplinare è sempre personale.

L'uso del telefono cellulare e/o di tablet è consentito sotto la guida e il consenso del docente, che lo limita a situazioni e contesti particolari. L'estensione del divieto d'uso ai momenti di pausa risponde ad un'esigenza educativa, tesa a favorire la socializzazione e le relazioni dirette tra le persone, dal momento che è piuttosto evidente la tendenza dei ragazzi ad "isolarsi", attraverso l'operatività sui propri dispositivi mobili (per giocare, ascoltare musica o per inviare/ricevere messaggi anche attraverso social network come Facebook, WhatsApp e altri). La comunicazione con le famiglie, per qualsiasi urgenza, anche durante i viaggi d'istruzione e le uscite didattiche, è sempre garantita attraverso i docenti. I docenti possono derogare a tali disposizioni, consentendo l'uso del cellulare in caso di particolari situazioni. Le famiglie sono invitate a collaborare strettamente con l'Istituto, nello spirito della corresponsabilità educativa, evitando ad esempio di inviare messaggi o effettuare chiamate ai telefoni dei propri figli. Salvo deroghe da parte dei docenti, gli alunni sono tenuti a mantenere i loro telefoni spenti durante i viaggi d'istruzione e le uscite didattiche.

Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dai dipendenti o da altri ospiti della struttura ospitante, così come per ogni altra violazione del codice di comportamento contenuto in questo Regolamento e in quello di Disciplina, saranno presi dai docenti accompagnatori gli opportuni provvedimenti.

Nei casi più gravi i genitori potranno essere avvertiti telefonicamente e invitati ad andare a riprendere immediatamente il proprio figlio. In seguito il fatto sarà sottoposto al Dirigente Scolastico e al Consiglio di Classe per le eventuali sanzioni disciplinari.

---

## **Art. 10 - Ulteriori indicazioni**

Il Dirigente Scolastico autorizzerà la visita guidata o il viaggio d'istruzione dopo aver verificato la correttezza delle procedure organizzative e la congruità con i criteri fissati dal Consiglio d'Istituto, dal presente documento e nel rispetto della normativa vigente.

In particolar modo:

1. adeguata informazione ai genitori sull'iniziativa promossa dal Consiglio di classe/interclasse/intersezione;
2. acquisizione agli atti della scuola dell'autorizzazione dei genitori: le firme autorizzative dei genitori dovranno essere raccolte entro e non oltre i 5 giorni successivi all'invio della comunicazione alla famiglia; i docenti organizzatori verificano i consensi e provvedono a darne comunicazione alla Segreteria dell'Istituto.

3. presentazione al Dirigente Scolastico, da parte del docente organizzatore con congruo anticipo, della richiesta di autorizzazione utilizzando la modulistica predisposta;
4. la congruità con i criteri fissati dal Consiglio d'Istituto con il presente documento e il rispetto della normativa vigente.

---

### **Art. 11 - Adozione e revisione del Regolamento**

Il presente Regolamento viene adottato con delibera del Consiglio d'Istituto e potrà essere rivisto annualmente, su richiesta dei soggetti interessati che dovranno procedere a sottoporre, al Consiglio d'Istituto, le relative proposte oggetto di revisione.

Il Consiglio d'Istituto, valutate le proposte/osservazioni/migliorie sottoposte al suo esame, verificherà l'esistenza dei presupposti necessari alla modifica del regolamento e provvederà alla conseguente deliberazione ed adozione del nuovo documento rivisitato.

Eventuali revisioni che si rendessero necessarie in virtù dell'emanazione di nuove normative in materia comporteranno l'immediata revisione del Regolamento allo scopo di adattarlo ai disposti legislativi.

*Il presente Regolamento è stato approvato con parere favorevole del Collegio dei Docenti in data 28/06/2024 e deliberato dal Consiglio d'Istituto (delibera n. 35 della seduta dell' 01/07/2024).*